

# Our Lady of Providence High School

## Solicitud de comidas escolares gratuitas o a precio reducido 2018-2019

De conformidad con la Junta Estatal de Cuentas  
Formulario escolar núm. 521/2018

Complete una solicitud por hogar. Complete la solicitud en tinta (no en lápiz).

### PASO 1

Enumere a **TODOS** los miembros del hogar que sean recién nacidos, niños y estudiantes hasta grado 12 inclusive (si se requieren más espacios para nombres adicionales, adjunte una hoja de papel)

**Definición de hogar**  
**Miembro:** "Toda persona que vive con usted y comparte sus gastos e ingresos, aunque no exista relación de parentesco".

Niños bajo **custodia tutelar** y niños comprendidos en la definición de **sin hogar, sin residencia fija o fugitivo** son elegibles para acceder a las comidas gratuitas. Lea **Cómo solicitar comidas escolares gratuitas o a precio reducido** para más información.

| Nombre del niño | Inicial del segundo nombre | Apellido del niño | ¿Es estudiante?          |                          | Sólo para estudiantes:<br>Nombre de la escuela | Sólo para estudiantes:<br>Fecha de nacimiento |  | Sólo para estudiantes:<br>Grado |    | ¿Vive con los padres o un familiar responsable de su cuidado? |                          | Niño bajo custodia, tutelar | Sin hogar, sin residencia fija, fugitivo |
|-----------------|----------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|--|---|--|---------------------------------|----|---|--------------------------|-----------------------------|--|
|                 |                            |                   | Sí                       | No                       |  |   |  | Si                              | No | Si  | No                       |                             |  |
| 1               |                            |                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |   |  |                                 |    | <input type="checkbox"/>                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                 |
| 2               |                            |                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |   |  |                                 |    | <input type="checkbox"/>                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                 |
| 3               |                            |                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |   |  |                                 |    | <input type="checkbox"/>                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                 |
| 4               |                            |                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |   |  |                                 |    | <input type="checkbox"/>                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                 |
| 5               |                            |                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |   |  |                                 |    | <input type="checkbox"/>                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                 |

Marcar todo lo que corresponda

### PASO 2

¿Participa algún miembro del hogar (incluso) actualmente en uno o más de los siguientes programas asistenciales: SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria) o TANF (Asistencia Temporal para Familias Necesitadas)?

No > vaya la PASO 3 **SÍ** > Ingrese el número de caso y proceda con el PASO 4 (No complete el PASO 3)

Número de caso: / / / / / / / / / /

Ingrese un único núm. de caso en este espacio.

### PASO 3

Indique los ingresos de **TODOS** los miembros del hogar (Omita este paso si su respuesta fue 'SÍ' en el PASO 2)

Lea **Cómo solicitar comidas escolares gratuitas o a precio reducido** para más información.

La sección **Fuentes de ingresos de los niños** lo ayudará a responder la pregunta sobre **Ingresos de los niños**. La sección **Fuentes de ingresos de los adultos** lo ayudará con la sección **Todos los miembros adultos del hogar**.

#### A. Ingresos del niño

Algunas veces, los niños pueden obtener ingresos. Incluya el **TOTAL** de ingresos percibidos por todos los niños del hogar enumerados en el PASO 1 del presente documento.

Ingresos del niño

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| \$ |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|

¿Con qué frecuencia?

|                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Semanal               | Cada 2 sem.           | 2 x mes               | Mensual               |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

#### B. Todos los miembros adultos del hogar (incluso usted)

Enumere a todos los miembros del hogar no enumerados en el PASO 1 (incluso usted) **aunque no reciban ingresos**. Para cada miembro del hogar enumerado, si no recibe ingresos, indique el ingreso total (bruto) antes de cualquier impuesto o deducción de cada fuente en números enteros (sin centavos) expresados en dólares únicamente. Si no reciben ingresos de ninguna fuente, ingrese '0'. Si ingresa '0' o deja algún campo en blanco, usted certifica (garantiza) que no hay ingreso alguno que informar.

| Nombres y apellidos de los miembros adultos del hogar | Ganancias del trabajo | ¿Con qué frecuencia? |             |         |         | Asistencia pública/<br>Manutención infantil<br>/Pensión alimenticia | ¿Con qué frecuencia? |             |         |         | Pensiones/<br>Jubilación/<br>Otros ingresos | ¿Con qué frecuencia? |             |         |         |
|---|-----------------------|----------------------|-------------|---------|---------|---|----------------------|-------------|---------|---------|---|----------------------|-------------|---------|---------|
|   |                       | Semanal              | Cada 2 sem. | 2 x mes | Mensual |   | Semanal              | Cada 2 sem. | 2 x mes | Mensual |   | Semanal              | Cada 2 sem. | 2 x mes | Mensual |
| 1   | \$                    |                      |             |         |         | \$  |                      |             |         |         | \$  |                      |             |         |         |
| 2   | \$                    |                      |             |         |         | \$  |                      |             |         |         | \$  |                      |             |         |         |
| 3   | \$                    |                      |             |         |         | \$  |                      |             |         |         | \$  |                      |             |         |         |
| 4   | \$                    |                      |             |         |         | \$  |                      |             |         |         | \$  |                      |             |         |         |
| 5   | \$                    |                      |             |         |         | \$  |                      |             |         |         | \$  |                      |             |         |         |

Total de miembros del hogar (Niños y adultos)

Últimos cuatro dígitos del Número de Seguro Social (NSS) del miembro que recibe el salario principal u otro miembro adulto del hogar

Marcar si no tiene NSS

### PASO 4 Información de contacto y firma del adulto. Envíe por correo el formato terminado a 707 Providence Way Clarksville, In 47129 **Voltee la página si desea solicitar ayuda para comprar libros de texto.**

"Certifico (garantizo) que toda la información de esta solicitud es fiel y que se han registrado todos los ingresos. Comprendo que la presente información se proporciona con relación a la recepción de fondos federales y que los funcionarios escolares pueden verificar (comprobar) la información. Tengo conocimiento de que si proporciono información falsa, mis hijos pueden perder los beneficios para comidas y puedo ser procesado de conformidad con las leyes aplicables estatales y federales."

|   |   |                      |                      |                      |  |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |
| Nombre del adulto que completa el formulario (en letra de imprenta) | Firma del adulto que completa el formulario | Fecha de hoy         | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |
| Dirección (si está disponible)                                      | Núm. de dpto.                               | Ciudad               | Estado               | Código postal        | Teléfono diurno y dirección de correo electrónico (opcional) |

**PASO 5**

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> Firma del adulto que completa el formulario | <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> Fecha de hoy | Para uso exclusivo de la escuela:<br><input type="checkbox"/> Aprobado<br><input type="checkbox"/> Denegado<br><input type="checkbox"/> No Aplica |
|--|---|--|---|

La información de esta solicitud puede ser divulgada a la Administración para la Familia y los Servicios Sociales con el fin de identificar a los niños que pueden ser elegibles para acceder al seguro médico gratuito o a costo reducido en virtud de **Medicaid** o **Hoosier Healthwise**. Si desea que la información de esta solicitud sea divulgada a tal efecto, firme a continuación. Certifico que soy el padre/tutor legal de los niños respecto de los cuales se presenta esta solicitud. Autorizo la divulgación de la información a tal efecto.

**Para obtener información sobre el seguro médico de Hoosier Healthwise, llame al 1-800-889-9949.**

|  |  |
|--|--|
| <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> Firma del adulto que completa el | <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> Fecha de hoy |
|--|--|

**OPCIONAL Raza y origen étnico de los niños**

Necesitamos pedirle información sobre la raza y el origen étnico de sus hijos. Esta información es importante y nos ayuda a garantizar la prestación de un servicio completo y adecuado a nuestra comunidad. Las respuestas a esta sección son opcionales y no afectan la elegibilidad de los niños para acceder a los beneficios de comidas gratuitas o a costo reducido.

**Origen étnico (seleccione una opción):**

- Hispano o latino
- No hispano ni latino

**Raza (seleccione una o más opciones):**

- Indígena de EE. UU. o Alaska
- Nativa de Hawái u otra isla del Pacífico
- Asiática
- Blanca
- Negra o afroamericana

**Declaración sobre el uso de la información: explica cómo usaremos la información que nos proporcione.**

La ley de almuerzos escolares Richard B. Russell National School Lunch Act ordena que se proporcione la información que se pide en esta solicitud. No tiene que darnos la información, pero si no lo hace, no podemos aprobar las comidas gratuitas o a precios reducidos para su hijo. Usted tiene que incluir los últimos cuatro dígitos del número de Seguro Social del miembro adulto de la unidad familiar que firme la solicitud. Esos últimos cuatro dígitos del número de Seguro Social no se requieren si usted solicita en nombre de un hijo de crianza o si provee un número de caso de los programas Supplemental Nutrition Assistance Program (SNAP), Temporary Assistance for Needy Families (TANF) o Food Distribution Program on Indian Reservations (FDPIR), o bien otro número de identificación del FDPIR para su hijo, y tampoco si indica que el miembro adulto de la unidad familiar que firma la solicitud no tiene un número de Seguro Social. Usaremos su información para decidir si su hijo reúne los requisitos para recibir comidas gratuitas o a precios reducidos, así como para administrar y hacer cumplir los programas de almuerzos y desayunos. PODEMOS compartir su información de elegibilidad con ciertos programas de educación, salud y nutrición para ayudarlos a evaluar, financiar o determinar los beneficios de sus programas, con los auditores de revisión de programas y con funcionarios del orden público para ayudarlos a investigar violaciones de las reglas de los programas.

**Declaración de no discriminación: explica qué debe hacer si cree que lo han tratado injustamente.** De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA discriminen sobre la base de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA.

Las personas con discapacidades que necesiten medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio Federal de Retransmisión] al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas.

Para presentar una denuncia de discriminación, complete el Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA, (AD-3027) que está disponible en línea en: [http://www.ocio.usda.gov/sites/default/files/docs/2012/Spanish\\_Form\\_508\\_Compliant\\_6\\_8\\_12\\_0.pdf](http://www.ocio.usda.gov/sites/default/files/docs/2012/Spanish_Form_508_Compliant_6_8_12_0.pdf), y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por:

- (1) correo: U.S. Department of Agriculture  
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights  
1400 Independence Avenue, SW  
Washington, D.C. 20250-9410;
- (2) fax: (202) 690-7442; o
- (3) correo electrónico: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

| PARA USO EXCLUSIVO DE LA ESCUELA – NO ESCRIBA POR DEBAJO DE ESTA LINEA  |   |  |   |
|---|---|--|---|
| INCOME CONVERSION to YEARLY:  |   |  |   |
| WEEKLY X 52   | EVERY 2 WEEKS X 26  | TWICE A MONTH X 24   | MONTHLY X 12  |
| <b>ELIGIBILITY DETERMINATION</b>  |   |  |   |
| Income Eligibility: Total Household Size: _____ Total Income:\$ _____ per: <input type="checkbox"/> Weekly <input type="checkbox"/> Every 2 Weeks <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Twice a Month <input type="checkbox"/> Yearly |   |  |   |
| OR Categorical Eligibility: <input type="checkbox"/> Food Stamps/TANF <input type="checkbox"/> Migrant <input type="checkbox"/> Homeless <input type="checkbox"/> Runaway <input type="checkbox"/> Foster   |   |  |   |
| Eligibility Determination: <input type="checkbox"/> Approved Free <input type="checkbox"/> Approved Reduced price <input type="checkbox"/> Denied   |   |  |   |
| Reason for Denial: <input type="checkbox"/> Income Too High <input type="checkbox"/> Incomplete Application <input type="checkbox"/> Other _____  |   |  |   |
| Signature of Determining Official: _____  |   | Date: _____  | Date Withdrawn: _____   |
| <b>VERIFICATION</b>   |   |  |   |
| Confirmation Review Official: _____ Application Direct Verified? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>   |   |  |   |
| Date Verification Notice Sent: _____  | Approval Based On:<br><input type="checkbox"/> Food Stamps / TANF Case Number | Verification Results:<br><input type="checkbox"/> No Change<br><input type="checkbox"/> Free to Reduced<br><input type="checkbox"/> Free to Paid<br><input type="checkbox"/> Reduced to Free<br><input type="checkbox"/> Reduced to Paid | Reason for Change:<br><input type="checkbox"/> Income: _____<br><input type="checkbox"/> Household Size: _____<br><input type="checkbox"/> Change in Food Stamps /TANF<br><input type="checkbox"/> Did not respond<br><input type="checkbox"/> Other: _____ |
| Date Response Due from Households: _____  | <input type="checkbox"/> Household Size and Income                            |  | Date Notice of Change Sent: _____   |
| Date Second Notice Sent (or N/A): _____   | <input type="checkbox"/> Other _____  |  | Date Change Made: _____   |
| Request for Appeal<br>Date Hearing Requested: _____<br>Hearing Decision: _____  | Verifying Official's Signature: _____ Date: _____                             |  |   |